\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ime i prezime roditelja/skrbnika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (adresa)

**OSNOVNA ŠKOLA OKRUK U OKRUGU GORNJEM
PUT MAVARČICE 24B,
21223 OKRUG GORNJI**

**PREDMET: ZAHTJEV ZA ODOBRENJE IZOSTANKA UČENIKA/CE**

Poštovani,

molim Vas za odobrenje izostanka mog djeteta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
 (ime i prezime djeteta)

koji/a pohađa \_\_\_\_\_\_\_\_ razred, u razdoblju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 - (datum izostanka) -

Razlog izostanka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Unaprijed zahvaljujem.

S poštovanjem,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(potpis roditelja/skrbnika)

Okrug Gornji, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (datum)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Temeljem čl. 4. Pravilnika o izmjeni Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 3/17), roditelj/skrbnik pravodobnim zahtjevom može tražiti odobrenje izostanka:
- od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,

- od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,

- od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,

- od učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.